



Mahkamah Agung Republik Indonesia
Pengadilan Agama Pamekasan Kelas IB
Jl. Raya Tlanakan no 9, Pamekasan

Rencana AKSI

2023



BerAKHLAK # bangga
melayani
bangsa



pa-pamekasan.go.id



pa.pmk126@gmail.com



089603169776

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN TAHUN 2023

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2023 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2023 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi, dan wewenang Pengadilan Agama Pamekasan dalam rangka mewujudkan Visi yaitu:

“Terwujudnya Pengadilan Agama Pamekasan Yang Agung”

Dengan Misi:

1. Menjaga kemandirian Aparatur Pengadilan Agama;
2. Meningkatkan kualitas pelayanan hukum yang berkeadilan, kredibel dan transparan;
3. Meningkatkan pengawasan dan pembinaan.
4. Mewujudkan kesatuan hukum sehingga diperoleh kepastian hukum bagi masyarakat.

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Agama Pamekasan Tahun 2023 ini disusun mengacu pada Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia No: 2049/SEK/SK/XII/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya sebagaimana terlampir:

**RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2023
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET (%)			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Presentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	25	50	75	83
		b. Persentase perkara tidak mengajukan upaya hukum				
		- Banding	98	98	98	98
		- Kasasi	98	98	98	98
		- Peninjauan Kembali	98	98	98	98
		c. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	-	80	-	80

NO	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Melakukan pembinaan ataupun DDTK kepada seluruh unsur yang terlibat dalam penyelesaian perkara	√	√	√	√	Perkara dapat terselesaikan secara tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Penyelesaian perkara tepat waktu	4.896.934.000

2.	Pengoptimalan penggunaan SIPP dengan prosedur (SOP) yang jelas	√	√	√	√	SIPP tersinkronisasi secara optimal dengan rasio skor tinggi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Penyelesaian Perkara tepat waktu	4.896.934.000
3	Menyusun rencana yang memuat target-target prioritas penyelesaian perkara sesuai dengan koridor hukum acara	√	√	√	√	Terlaksananya kegiatan sesuai dengan rencana target kegiatan dan penganggaran	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Penyelesaian Perkara tepat waktu	4.896.934.000
4	Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan	√	√	√	√	Terlaksananya persidangan cepat sederhana dan biaya ringan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Penyelesaian Perkara tepat waktu	4.896.934.000
5	Memastikan perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK sudah berstatus Putus di SIPP	√	√	√	√	Status Putus Perkara di SIPP	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi, PK tepat waktu	4.896.934.000
6	Mencatat permohonan Banding, Kasasi, PK pada Buku Kendali	√	√	√	√	Pencatatan Buku Kendali	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu	4.896.934.000

7	Mencatat permohonan Banding, Kasasi, PK pada Buku Register	√	√	√	√	Pencatatan Buku Register	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu	4.896.934.000
8	Memerintahkan Jurusita/Jurusita Pengganti menyampaikan kelengkapan permohonan Banding, kasasi dan PK	√	√	√	√	Perintah Pemberitahuan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Berkas Perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi, PK tepat waktu	4.896.934.000
9	Memantau pelaksanaan penyampaian kelengkapan permohonan Banding, Kasasi, PK	√	√	√	√	Hasil Pelaksanaan Pemberitahuan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Berkas Perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi, PK tepat waktu	4.896.934.000
10	Menyusun Berkas Bundel A dan Bundel B	√	√	√	√	Bundel A dan Bundel B	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Berkas Perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi, PK tepat waktu	4.896.934.000

11	Mengirim Biaya permohonan Banding, Kasasi, PK	√	√	√	√	Bukti kirim Biaya	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Berkas Perkara yang diimohonkan Banding, Kasasi, PK tepat waktu	4.896.934.000
12	Memindai/scan dokumen Permohonan Banding, kasasi, PK	√	√	√	√	Dokumen digital Bundel A dan B	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Berkas Perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi, PK tepat waktu	4.896.934.000
13	Mengevaluasi pelaksanaan pengajuan permohonan Banding, Kasasi dan PK	√	√	√	√	Hasil Evaluasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Berkas Perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK	4.896.934.000
14	Menerapkan standar maklumat pelayanan sesuai SOP yang berlaku	√	√	√	√	Terlaksananya pelayanan sesuai dengan maklumat pelayanan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Survey Kepuasan Masyarakat	4.896.934.000

15	Menyediakan sarana dan prasarana SKM yang memadai	√	√	√	√	Sarana Prasarana kebutuhan Survey dapat digunakan dengan mudah	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Survey Kepuasan Masyarakat	4.896.934.000
16	Meningkatkan pelayanan dalam PTSP	√	√	√	√	Terlaksananya pelayanan PTSP sesuai SOP	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Survey Kepuasan Masyarakat	4.896.934.000
17	Mendata dan merekap hasil SKM dalam Laporan Hasil SKM		√		√	Data Hasil dan Laporan SKM	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Survey Kepuasan Masyarakat	4.896.934.000
18	Melakukan evaluasi berdasarkan hasil SKM dan melakukan Tinjauan Manajemen	√		√		CPAR	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Survey Kepuasan Masyarakat	4.896.934.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
2	Terwujudnya Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase Salinan putusan yang dikirim ke para pihak tepat waktu	25	50	75	100
		b. Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi	15	15	15	15

NO	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana
		I	II	III	IV				
1.	Mendata perkara yang sudah putus	√	√	√	√	Putusan yang telah ditandatangani	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Salinan putusan yang dikirim ke para pihak tepat waktu	4.896.934.000
2.	Menyiapkan Salinan putusan yang ditelaah diminutasi	√	√	√	√	Pembuatan Salinan putusan tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Salinan putusan yang dikirim ke para pihak tepat waktu	4.896.934.000

3	Mengunggah Salinan putusan ke SIPP (e-doc)	√	√	√	√	e-doc Salinan putusan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Salinan putusan yang dikirim ke para pihak tepat waktu	4.896.934.000
4	Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian Salinan putusan	√	√	√	√	Hasil Evaluasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Salinan putusan yang dikirim ke para pihak tepat waktu	4.896.934.000
5	Membuat surat Keputusan dan Jadwal Mediator	√	√	√	√	SK dan Jadwal Mediator	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Perkara yang dimediasi	4.896.934.000
6	Menyiapkan instrument-instrumen kelengkapan pelaksanaan mediasi	√	√	√	√	Instrumen Pelaksanaan Mediasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Perkara yang dimediasi	4.896.934.000
7	Merekapitulasi hasil pelaksanaan mediasi	√	√	√	√	Laporan Pelaksanaan Mediasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Perkara yang dimediasi	4.896.934.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan	25	50	75	100
		b. Persentase perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan	25	50	75	100
		c. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	25	50	75	95

NO	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana
		I	II	III	IV				
1.	Mensosialisasi Bantuan Pembebasan Biaya Perkara	√		√		Informasi Ketersediaan bantuan pembebasan biaya perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pembebasan Biaya Perkara	12.000.000
2	Menerima permohonan pembebasan biaya perkara	√	√	√	√	Permohonan Pembebasan Biaya perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pembebasan Biaya Perkara	12.000.000

3	Memeriksa berkas permohonan pembebasan biaya perkara	√	√	√	√	Berkas Perkara Prodeo yang memenuhi persyaratan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pembebasan Biaya Perkara	12.000.000
4	Mendaftarkan perkara- perkara yang memenuhi persyaratan pembebasan biaya perkara	√	√	√	√	Penerimaan Perkara Prodeo	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pembebasan Biaya Perkara	12.000.000
5	Menerbitkan Surat Penetapan Prodeo untuk pembebasan Biaya perkara	√				SK Pembebanan Biaya Perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pembebasan Biaya Perkara	12.000.000
6	Penunjukan Majelis Hakim, Panitera Pengganti dan Jurusita/Jurusita Pengganti sesuai SOP	√	√	√	√	PMH, Penunjukan Panitera Pengganti, Jurusita/Jurusita Pengganti	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pembebasan Biaya Perkara	12.000.000
7	Penetapan Hari sidang sesuai SOP	√	√	√	√	PHS tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pembebasan Biaya Perkara	12.000.000

8	Pelaksanaan Pemanggilan sidang sesuai SOP	√	√	√	√	Panggilan sidang secara sah, resmi dan patut	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pembebasan Biaya Perkara	12.000.000
9	Pelaksanaan tahapan persidangan sesuai SOP (Hukum Acara)	√	√	√	√	Terbitnya tahapan persidangan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pembebasan Biaya Perkara	12.000.000
10	Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP	√	√	√	√	BAS selesai tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pembebasan Biaya Perkara	12.000.000
11	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu	√	√	√	√	Pelaksanaan PBT tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pembebasan Biaya Perkara	12.000.000
12	Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu	√	√	√	√	Minutasi perkara tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pembebasan Biaya Perkara	12.000.000

13	Mengevaluasi pelaksanaan penyelesaian perkara prodeo	√	√	√	√	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara prodeo	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pembebasan Biaya Perkara	12.000.000
14	Rapat persiapan sidang di luar Gedung Pengadilan	√	√	√	√	Notulen rapat dan rencana tindak lanjutnya	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pelaksanaan Sidang di Luar Gedung Pengadilan	13.500.000
15	Menerima permohonan perkara di luar Gedung Pengadilan	√	√	√	√	Permohonan sidang di luar gedung	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pelaksanaan Sidang di Luar Gedung Pengadilan	13.500.000
16	Menyeleksi perkara permohonan sidang di luar gedung	√	√	√	√	Berkas perkara yang memenuhi persyaratan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pelaksanaan Sidang di Luar Gedung Pengadilan	13.500.000
17	Mendaftarkan perkara yang memenuhi persyaratan sidang di luar gedung	√	√	√	√	Penerimaan pendaftaran sidang di luar gedung	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pelaksanaan Sidang di Luar Gedung Pengadilan	13.500.000

18	Menerbitkan SK Pelaksanaan sidang di luar gedung	√	√	√	√	SK Pelaksanaan sidang di luar gedung	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pelaksanaan Sidang di Luar Gedung Pengadilan	13.500.000
19	Penunjukan Majelis Hakim, Panitera Pengganti dan Jurusita/Jurusita Pengganti sesuai SOP	√	√	√	√	PMH, Penunjukan Panitera Pengganti, Jurusita/Jurusita Pengganti	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pelaksanaan Sidang di Luar Gedung Pengadilan	13.500.000
20	Penetapan Hari sidang sesuai SOP	√	√	√	√	PHS tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pelaksanaan Sidang di Luar Gedung Pengadilan	13.500.000
21	Pelaksanaan pemanggilan sidang sesuai SOP	√	√	√	√	Panggilan sidang secara sah, resmi dan patut	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pelaksanaan Sidang di Luar Gedung Pengadilan	13.500.000
22	Pelaksanaan Persidangan sesuai SOP (Hukum Acara)	√	√	√	√	Tertibnya tahapan persidangan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pelaksanaan Sidang di Luar Gedung Pengadilan	13.500.000

23	Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP	√	√	√	√	BAS selesai tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pelaksanaan Sidang di Luar Gedung Pengadilan	13.500.000
24	Pelaksanaan MInutasi perkara tepat waktu	√	√	√	√	Minutasi perkara tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pelaksanaan Sidang di Luar Gedung Pengadilan	13.500.000
25	Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan penyelesaian perkara di luar gedung	√	√	√	√	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu sidang di luar gedung	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Pelaksanaan Sidang di Luar Gedung Pengadilan	13.500.000
26	Pengumuman Rencana Pengadaan melalui Aplikasi SIRUP	√				Pengumuman Rencana Pengadaan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Layanan Bantuan Hukum	70.000.000
27	Pengajuan Pejabat Pengadaan/Pokja Pengadaan Jasa Konsultasi Posbakum	√	√	√	√	Permohonan Pejabat/Pokja	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Layanan Bantuan Hukum	70.000.000

28	Pengadaan/Seleksi Jasa Konsultasi Posbakum	√	√	√	√	Proses Pengadaan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Layanan Bantuan Hukum	70.000.000
29	Pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum	√	√	√	√	Layanan Posbakum	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Layanan Bantuan Hukum	70.000.000
30	Mengevaluasi pelaksanaan pemberian layanan Bantuan hukum melalui Posbakum	√	√	√	√	Hasil Evaluasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Layanan Bantuan Hukum	70.000.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
4.	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan	a. Persentase Putusan Perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	95	95	95	95

NO	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana
		I	II	III	IV				
1.	Mendata Putusan yang sudah Berkekuatan Hukum Tetap	√	√	√	√	Daftar Perkara BHT	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Putusan Perkarayang ditindaklanjuti	4.896.934.000
2.	Pembuatan Akta Cerai	√	√	√	√	Akta Cerai	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Putusan Perkarayang ditindaklanjuti	4.896.934.000
3	Memeriksa kelengkapan Eksekusi	√	√	√	√	Ceklist Kelengkapan eksekusi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Putusan Perkarayang ditindaklanjuti	4.896.934.000

4	Menindaklanjuti Permohonan Eksekusi	√	√	√	√	Permohonan eksekusi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Putusan perkarayang ditindaklanjuti	4.896.934.000
5	Melaksanakan Eksekusi	√	√	√	√	Pelaksanaan Eksekusi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Putusan perkarayang ditindaklanjuti	4.896.934.000
6	Melakukan Koordinasi dengan pihak terkait (Kepolisian, BPN, KPKNL, Desa/Keluaran, Samsat)	√	√	√	√	Hasil Koordinasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Putusan Perkarayang ditindaklanjuti	4.896.934.000

Pamekasan, 2 Januari 2023
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan



M. SYAEFUDDIN, S.H.I, M.Sy.
NIP.197912132006041007